

# REGOLAMENTO DANZA & VITA SAGL (01 giugno 2024)

**LEZIONE DI PROVA** È possibile partecipare ad una sola lezione di prova per corso, la quale sarà gratuita.

**PIANO DI LAVORO ANNUALE (riguardante la danza classica):** Le lezioni si svolgono secondo i programmi dello studio della Danza Classica Accademica seguendo il metodo Vaganova. I programmi verranno adattati dall'insegnante alle capacità ed allo sviluppo fisico degli allievi. Le lezioni comprendono gli esercizi a terra, la tecnica alla sbarra e le combinazioni al centro. Durante il percorso sarà d'obbligo sostenere degli esami di grado in associazione con il Centro AIDA di Milano (quota da pagare a parte).

**FREQUENZA:** Si richiede una frequenza costante (durante tutto l'anno scolastico) per permettere la buona riuscita del lavoro. Si accettano allievi/e a partire dal 4° anno di età. Per quanto riguarda la danza classica dagli 8 anni (3° Propedeutico) è d'obbligo la frequenza di 2 volte a settimana.

**DISDETTA:** Il corso di danza ha una durata **annuale** (settembre-giugno) diviso in due semestri, **senza disdetta scritta entro fine luglio l'iscrizione si rinnova automaticamente per l'anno successivo.** La disdetta anticipata **non** esonera dal pagamento di eventuali rate ancora in sospeso.

**Eccezione per DANZA GIOCO dove è possibile dare la disdetta semestralmente, entro un mese dalla scadenza del semestre (fine dicembre per il primo semestre- fine luglio per il secondo semestre)**

**INFORTUNI:** Ogni allievo è obbligato ad avere la propria assicurazione infortuni. **La scuola, nel caso, non si assume nessuna responsabilità.**

**SEGNALAZIONI PER L'INSEGNANTE:** Gli allievi (in caso di minorenni i genitori) dovranno obbligatoriamente segnalare all'insegnante informazioni relative al loro stato di salute: eventuali malesseri, interventi chirurgici subiti o in previsione, stati fisici o psicologici particolarmente rilevanti, infortuni passati o presenti, etc...

**SOSPENSIONI:** Eccezionali sospensioni con recupero delle lezioni perse potranno essere concesse agli allievi previa presentazione di certificazione medica, da consegnare entro la settimana dell'avvenuto incidente o malattia, attestante l'impossibilità di seguire il corso (a partire da un'assenza minima prevista di 2 settimane). Per la ripresa delle lezioni è indispensabile la Certificazione Medica/l'Autocertificazione.

**RECUPERI:** Le lezioni perse a causa di malattia o corsi d'aggiornamento dell'insegnante verranno recuperate durante il corso dell'anno. Le lezioni perse dagli allievi per motivi di salute o per motivi famigliari potranno essere recuperate solo in caso discusso e approvato dall'insegnante. Ricordiamo inoltre che per le prove del saggio verranno aggiunte delle ore extra per le quali non si richiede nessun pagamento aggiuntivo, ma che potranno fungere anche da recupero.

**ABBIGLIAMENTO:** All'interno della sala di danza è consentito indossare solo calzature idonee alla disciplina, pulite e non provenienti dall'esterno. Per quanto riguarda la danza classica (compresa la danza gioco) è d'obbligo l'uso di una divisa acquistabile presso il negozio **PLIE' – Via Trevano 5 a Lugano**, composta da un body (di ≠ colore a differenza del grado), un paio di scarpette da ½ punta e di un paio di calzini o collant. A richiesta si potrà avere uno scaldacuore come pure degli scaldamuscoli. I capelli dovranno essere rigorosamente raccolti (dagli 8 anni è obbligatorio lo chignon). In caso di capelli corti è concesso l'utilizzo di una fascia.

**PUNTUALITÀ:** Si raccomanda la massima puntualità alle lezioni. Chi avesse problemi di costante ritardo è tenuto ad informare l'insegnante, come in caso di assenza. A partire dal 1° corso Accademico è d'obbligo/auspicabile arrivare almeno 10 minuti prima della lezione per avere il tempo di riscaldarsi.

**CELLULARE:** All'inizio di ogni lezione il cellulare di ogni ragazza/o verrà infilato in un'apposito cestino che l'insegnante porterà in sala, onde evitare distrazioni. Alla fine ognuno lo potrà riprendere. In caso un'allieva/o venisse sorpresa/o con il telefono durante la lezione, le verrà ritirato e riconsegnato solo ad un genitore.

**RITIRO ALLIEVI:** I genitori sono tenuti a rispettare la massima puntualità nella ripresa dei figli al termine delle lezioni. Ci asteniamo da qualsiasi responsabilità in caso di ritardo previo preavviso. Per qualsiasi motivo delegaste un parente/amico a riprendere i vostri figli, siete pregati di avvisare per tempo l'insegnante indicando nome, cognome e grado di parentela.

**PAGAMENTO:** Il pagamento del corso con abbonamento deve **essere effettuato entro e non oltre la fine del mese d'iscrizione (settembre per il primo semestre – febbraio secondo semestre).** L'importo della quota indicata sul sito **è da considerarsi per semestre. Le lezioni singole vanno saldate subito.**

**REGOLE ALIMENTARI:** È assolutamente vietato masticare chewing gum durante le lezioni. Si consiglia di mangiare e bere almeno mezz'ora prima della lezione. È vietato mangiare all'interno della sala. Sono ammesse solo caramelle energetiche e bottiglie d'acqua.

**PORTE APERTE:** I genitori di regola non possono assistere alle lezioni, questo per evitare distrazioni agli allievi. Verranno segnalate in anticipo le uniche 2 settimane durante l'anno in cui sarà possibile assistere alle lezioni.

**VACANZE:** Le vacanze seguono il calendario scolastico. Durante i periodi di vacanza verranno saltuariamente organizzati degli stages extra (interessanti ma non obbligatori) che verranno segnalati in anticipo. Per l'iscrizione di quest'ultimi verrà chiesta una quota d'anticipo.

**SPETTACOLI:** È previsto un saggio ogni fine anno scolastico (è possibile che sia in collaborazione con altre scuole). La quota Saggio (obbligatoria) sarà a parte e includerà principalmente il noleggio costumi, dei quali si dovrà avere la massima cura restituendoli in ordine a fine spettacolo.

**Nota:** Le fotografie di gruppo (ev. anche di singoli allievi), è possibile che vengano pubblicate sul sito della scuola come dimostrazione del lavoro svolto. In caso non foste d'accordo siete pregati di comunicarlo alla Scuola per iscritto.

Manno \_\_\_\_\_

Firma(tutore legale) \_\_\_\_\_